



**Satzung  
über die Benutzung der gemeindlichen  
Kindertageseinrichtungen  
(Kita-Benutzungssatzung)**

**vom 18.12.2024**

Aufgrund der Art. 23 und Art. 24 Abs. 1 Nr. 1 der Gemeindeordnung für den Freistaat Bayern (GO) erlässt die Gemeinde Odelzhausen folgende Satzung über die Benutzung der gemeindlichen Kindertageseinrichtungen:

**§ 1**

**Gegenstand der Satzung; öffentliche Einrichtung**

(1) Die Gemeinde Odelzhausen (im folgenden Träger genannt) betreibt ihre Kindertageseinrichtungen als öffentliche Einrichtung. Ihr Besuch ist freiwillig.

(2) Kindertageseinrichtungen sind

- a) die Kinderkrippen des Trägers im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Nr. 1 des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) überwiegend für Kinder im Alter vom vollendeten ersten bis zum dritten Lebensjahr,
- b) die Kindergärten des Trägers im Sinne von Art. 2 Abs. 1 Nr. 2 BayKiBiG überwiegend für Kinder im Alter vom dritten Lebensjahr bis zur Einschulung.

Die Auflistung der Kindertageseinrichtungen des Trägers (Anlage) ist Bestandteil dieser Satzung.

(3) Die Kindertageseinrichtungen dienen der Betreuung, Bildung und Erziehung der dort aufgenommenen Kinder und werden ohne Gewinnerzielungsabsicht betrieben.

**§ 2**

**Personal**

(1) Der Träger stellt im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen das für den Betrieb seiner Kindertageseinrichtungen notwendige Personal.

(2) Die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder muss durch geeignetes und ausreichendes pädagogisches Personal gesichert sein. Der in § 17 der AVBayKiBiG festgelegte Mindestanstellungsschlüssel ist einzuhalten.

### **§ 3 Elternbeirat**

- (1) Für die Kindertageseinrichtungen ist jeweils ein Elternbeirat zu bilden, soweit sich eine ausreichende Anzahl von Eltern dafür zur Wahl stellt.
- (2) Aufgaben und Befugnisse des Elternbeirats ergeben sich aus Art. 14 BayKiBiG.
- (3) Der Elternbeirat wird zu Beginn des Kindergartenjahres gewählt und ist ein beratendes Gremium. Die Wahl des Elternbeirates wird in Abstimmung mit der Leitung der Kindertageseinrichtung durchgeführt.

### **§ 4 Anmeldung**

- (1) Das Betreuungsjahr beginnt grundsätzlich am 01.09. und endet am 31.08. des Folgejahres. Zudem ist eine Aufnahme auch zum 01.01. bzw. im Waldkindergarten zum 01.03. während des laufenden Betreuungsjahres möglich und endet ebenfalls zum 31.08. Die Anmeldung für das kommende Betreuungsjahr hat zu Beginn eines Kalenderjahres zu erfolgen. Der genaue Anmeldezeitraum wird auf der Homepage des Trägers bzw. der Kindertageseinrichtungen jeweils im Januar veröffentlicht.
- (2) Die Aufnahme erfolgt über ein digitales Anmeldeverfahren. Bei der Antragsstellung sind die Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und der Personensorgeberechtigten zwingend erforderlich. Änderungen – insbesondere beim Personensorgerecht, sowie der Anschrift und der telefonischen Erreichbarkeit der Personensorgeberechtigten – sind der Leitung, sowie dem Träger, unverzüglich mitzuteilen. Werden Angaben verweigert, erfolgt keine Aufnahme.
- (3) Bei Anmeldung haben die Personensorgeberechtigten die gewünschten Buchungszeiten festzulegen. Buchungszeiten sind Zeiten, in denen das Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Sie umfassen innerhalb der vom Träger festgelegten Öffnungszeiten (§10 Abs. 1) die Kernzeit (§10 Abs. 2), sowie die weiteren von den Personensorgeberechtigten festgelegten Betreuungszeiten. Um die Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder sicherstellen zu können, werden für die Kindertageseinrichtung dabei Mindestbuchzeiten festgelegt (§ 11).

### **§ 5 Aufnahme**

- (1) Über die Aufnahme der angemeldeten Kinder entscheidet die Leitung der Kindertageseinrichtung im Einvernehmen mit dem Träger. Die Leitung der Kindertageseinrichtung teilt die Entscheidung den Personensorgeberechtigten mit. Im Anschluss wird ein Betreuungsvertrag geschlossen. Einzelheiten zur Bildungs- und Erziehungsarbeit ist in den jeweiligen Einrichtungskonzeptionen ersichtlich. Die Regelungen dieser Satzung dienen als Grundlage für die Konzeption.
- (2) Die Aufnahme in die Kindertageseinrichtung erfolgt nach Maßgabe der verfügbaren Plätze. Sind nicht genügend Plätze verfügbar, so wird die Auswahl unter den in der Gemeinde Odelzhausen wohnhaften Kindern nach folgenden Dringlichkeitsstufen getroffen:
1. Kinder, die im nächsten Jahr schulpflichtig werden;
  2. Kinder, deren Väter oder Mütter alleinerziehend und berufstätig sind;
  3. Kinder, deren Familien sich in einer besonderen Notlage befinden;

4. Kinder, die im Interesse einer sozialen Integration der Betreuung in einer Kindertageseinrichtung bedürfen;
5. Geschwisterkinder.

Zum Nachweis der Dringlichkeit sind auf Anforderung entsprechende Belege beizubringen.

(3) Die Aufnahme erfolgt für die in der Gemeinde wohnenden Kinder unbefristet.

(4) Auswärtige Kinder können aufgenommen werden, soweit und solange weitere freie Plätze verfügbar sind und die Gastkinderregelungen gemäß Art. 23 Abs. 4 BayKiBiG beachtet werden. Die Aufnahme beschränkt sich auf das jeweilige Betreuungsjahr und endet somit automatisch nach einem Jahr. Daher ist für jedes Betreuungsjahr ein neuer Aufnahmeantrag erforderlich.

(5) Kommt ein Kind nicht zu Beginn der Aufnahmezeit und wird es nicht entschuldigt, so kann der Träger die Zusage widerrufen und den Platz im nächsten Monat anderweitig vergeben. Die Gebührenpflicht bleibt hiervon unberührt.

(6) Während des Betreuungsjahres freiwerdende Plätze werden grundsätzlich nicht belegt. Hiervon kann in Ausnahmefällen abgewichen werden.

(7) In die Kindertageseinrichtungen dürfen maximal so viele Kinder aufgenommen werden, wie in der Betriebserlaubnis des Landratsamtes Dachau festgelegt ist.

(8) Kinder, die unter einer geistigen, körperlichen oder seelischen Behinderung leiden, können die Kindertageseinrichtung besuchen, wenn ihren besonderen Bedürfnissen innerhalb der Rahmenbedingungen der Einrichtungen Rechnung getragen werden kann.

(9) Aufgrund der fehlenden Räumlichkeiten, werden in den Waldkindergarten nur „windelfreie“ Kinder aufgenommen.

## **§ 6**

### **Abmeldung; Ausscheiden**

(1) Das Ausscheiden aus der Kindertageseinrichtung erfolgt grundsätzlich durch schriftliche Abmeldung seitens der Personensorgeberechtigten. Eine Abmeldung zum Ende des Monats Juli ist nicht möglich.

(2) Die Abmeldung ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen zulässig.

(3) Einer Abmeldung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Kinderkrippenjahres in einen gemeindlichen Kindergarten bzw. zum Ende des Kindergartenjahres in die Schule überwechselt. Für die letzten beiden Monate des Kindergartenjahres vor dem Übertritt in die Schule ist eine Abmeldung nicht zulässig.

## **§ 7**

### **Ausschluss**

(1) Ein Kind kann vom weiteren Besuch der Kindertageseinrichtung ausgeschlossen werden, wenn:

- a) es innerhalb von drei Monaten insgesamt über zwei Wochen unentschuldig gefehlt hat,
- b) es wiederholt nicht pünktlich gebracht oder abgeholt wurde,
- c) die Personensorgeberechtigten wiederholt und nachhaltig gegen Regelungen dieser Satzung verstoßen, insbesondere die im Betreuungsvertrag vereinbarten Buchungszeiten nicht einhalten,
- d) das Kind aufgrund schwerer Verhaltensstörungen sich oder andere gefährdet,
- e) festgestellt wird, dass eine sinnvolle pädagogische Förderung des Kindes nicht möglich erscheint, insbesondere wenn eine heilpädagogische Behandlung notwendig erscheint,
- f) die Personensorgeberechtigten ihren Zahlungsverpflichtungen trotz Mahnung innerhalb der Mahnfrist nicht nachgekommen sind,
- g) die Personensorgeberechtigten aufgrund von falschen Angaben einen Platz in der Kindertageseinrichtung erhalten haben,
- h) sonstige schwerwiegende Gründe im Verhalten des Kindes oder der Personensorgeberechtigten gegeben sind, die einen Ausschluss erforderlich machen.

(2) Über den Ausschluss entscheidet der Träger in Absprache mit der Leitung der Kindertageseinrichtung und teilt dies schriftlich den Personensorgeberechtigten mit. Vor Ausschluss sind die Personensorgeberechtigten des Kindes und auf deren Antrag der Elternbeirat (§ 3) zu hören.

## **§ 8 Krankheit; Anzeige**

(1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kindertageseinrichtung während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen, insbesondere bei ansteckenden Erkrankungen.

(2) Erkrankungen sind der Leitung der Kindertageseinrichtungen bzw. der jeweiligen Gruppenleitung unverzüglich, unter Angabe des Krankheitsgrundes mitzuteilen; die voraussichtliche Dauer der Erkrankung soll angegeben werden.

(3) Bei einer ansteckenden Erkrankungen, insbesondere bei Infektionskrankheiten nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG), ist die Kindertageseinrichtung unverzüglich zu benachrichtigen. In diesem Fall kann verlangt werden, dass die Genesung bzw. der Gesundheitszustand durch Bescheinigung des behandelnden Arztes nachgewiesen wird.

(4) Absatz 3 gilt entsprechend, wenn ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leidet.

(5) Kinder, die unter schweren Krankheitssymptomen leiden, insbesondere Fieber, starkem Husten und/oder Schnupfen, Durchfall und/oder Erbrechen, dürfen die Einrichtung erst 48 Stunden nach vollständiger Genesung wieder betreten.

## **§ 9 Medikation**

(1) Medikamente dürfen nach ärztlicher Anordnung und nur im äußersten Notfall durch die Mitarbeiter/innen der Kindertageseinrichtungen verabreicht werden. Hierzu muss eine schriftliche Ermächtigungserklärung der Personensorgeberechtigten vorliegen. Die Verabreichung der Notfallmedikamente darf nur nach schriftlicher oder telefonischer Einweisung durch einen Arzt vom Kindertageseinrichtungspersonal vorgenommen werden.

(2) Eine darüberhinausgehende Verabreichung von Medikamenten ist ausgeschlossen.

## **§ 10** **Öffnungszeiten; Kernzeit; Schließzeiten**

(1) Die Kindertageseinrichtungen sind wie folgt geöffnet:

a) Haus der kl. Schlawiner -  
Haus 1 Odelzhausen

Montag bis Freitag            7:00 bis 16:00 Uhr

b) Haus der kl. Schlawiner -  
Haus 2 Odelzhausen

Montag bis Donnerstag    7:00 bis 16:00 Uhr  
Freitag                        7:00 bis 15:00 Uhr

c) Kindergarten Sittenbach

Montag bis Donnerstag    7:00 bis 15:30 Uhr  
Freitag                        7:00 bis 15:00 Uhr

d) Kinderhaus Sandburg

Montag bis Donnerstag    7:00 bis 17:00 Uhr  
Freitag                        7:00 bis 16:00 Uhr

e) Waldkindergarten Hollerbusch

Montag bis Freitag            7:30 bis 14:00 Uhr

Außerhalb der Öffnungszeiten findet keine Aufsicht statt.

(2) In den Kindertageseinrichtungen ist die Kernzeit für jedes Kind verbindlich zu buchen. Sie beginnt grundsätzlich um 8:30 Uhr und endet um 11:30 (Kinderkrippe) bzw. um 12:30 Uhr (Kindergarten). Mit der Vorgabe der zeitlichen Lage soll gewährleistet werden, dass die pädagogische Arbeit in der Einrichtung geleistet werden kann und in der Regel auch alle Kinder in dieser Zeit anwesend sind.

(3) Die Kindertageseinrichtungen bleiben an den gesetzlichen Feiertagen und an den durch Aushang in der Kindertageseinrichtung bekannt gegebenen Tagen und Zeiten geschlossen. Die Ferienregelung wird jährlich durch Aushang zu Beginn des Kindergartenjahres bekannt gegeben.

(4) Sonstige (betriebsbedingte) Schließzeiten, beispielsweise aufgrund von Personalmangel, werden durch den Träger bzw. der Leitung der Kindertageseinrichtung rechtzeitig durch Aushang bekannt gegeben.

## **§ 11 Buchungszeiten**

(1) Die Mindestbuchzeit für die Kindertageseinrichtungen beträgt 4 Stunden täglich oder 20 Stunden wöchentlich (Art. 21 Abs. 4 BayKiBiG). Buchungszeiten werden im Betreuungsvertrag zu Beginn des Betreuungsverhältnisses festgelegt und gelten grundsätzlich für das gesamte Betreuungsjahr.

(2) In Ausnahmefällen (z.B. veränderte Arbeitszeiten der Eltern) können die Buchungszeiten auch während des Kindergarten- bzw. Krippenjahres verändert werden. Buchungsänderungen sind von den Personensorgeberechtigten mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Monats anzukündigen und durch eine schriftliche Ummeldung zu beantragen. Die Frist von 4 Wochen ist ausnahmsweise dann nicht einzuhalten, wenn die Änderung der Buchungszeit kurzfristig erfolgen muss.

## **§ 12 Mitwirkung der Personensorgeberechtigten; Regelmäßiger Besuch; Sprechzeiten und Elternabende**

(1) Die Kindertageseinrichtung kann ihre Bildungs- und Erziehungsaufgaben nur dann sachgerecht erfüllen, wenn das angemeldete Kind die Einrichtung regelmäßig besucht. Die Personensorgeberechtigten sind daher verpflichtet, für den regelmäßigen Besuch Sorge zu tragen. Kann ein Kind die Einrichtung nicht besuchen, ist die Einrichtung vor Beginn der Kernzeit zu verständigen.

(2) Eine wirkungsvolle Bildungs- und Erziehungsarbeit hängt entscheidend von der verständnisvollen Mitarbeit und Mitwirkung der Personensorgeberechtigten ab. Diese sollen daher die Elternabende besuchen und regelmäßig die angebotenen Entwicklungsgespräche wahrnehmen.

(3) Entwicklungsgespräche finden mindestens einmal jährlich statt. Weiter Elterngespräche können jederzeit schriftlich oder mündlich vereinbart werden.

## **§ 13 Betreuung auf dem Wege; Bring- und Abholzeiten**

(1) Die Personensorgeberechtigten haben für die Betreuung der Kinder auf dem Weg zur und von der Kindertageseinrichtung zu sorgen. Die Aufsichtspflicht der Kindertageseinrichtung beginnt mit der Übergabe des Kindes und endet mit der Abholung des Kindes. Die Kinder dürfen nicht alleine kommen bzw. nach Hause gehen.

(2) Die Kinder dürfen nicht vor 7:00 Uhr und nicht später als 8:30 Uhr in die Kindertageseinrichtung gebracht werden. Nach Rücksprache mit der Leitung der Kindertageseinrichtungen können hiervon Ausnahmen vereinbart werden.

(3) Die Kinder können ausschließlich zu folgenden Zeiten abgeholt werden:

- f) Kinderkrippen: um 11:30, 12:00 und ab 14:00 Uhr
- g) Kindergärten: um 12.30, 13:00 und ab 14:00 Uhr

(4) Die Kinder sind von den Personensorgeberechtigten oder von schriftlich bevollmächtigten Personen spätestens 15 Minuten vor Ende der Öffnungszeit abzuholen.

(5) Die Leitung der Kindertageseinrichtung bzw. die jeweilige Gruppenleitung ist von den Personensorgeberechtigten frühzeitig darüber zu unterrichten, wer zur Abholung des Kindes berechtigt ist. Soll die Abholung durch weitere Personen außer der Sorgeberechtigten vorgesehen werden, ist grundsätzlich eine schriftliche Vollmacht vorzulegen. Als bevollmächtigte Personen kommen in Frage:

- a) Erwachsene Verwandte
- b) Ältere Geschwister ab 14 Jahren
- c) Eltern anderer Kinder der Kindertagesstätte
- d) Andere erwachsene Personen (Freunde, Nachbarn)

Im absoluten Ausnahmefällen können Kinder auch mit telefonisch erteilter Vollmacht der Personensorgeberechtigten abgeholt werden. Hierbei ist eine Niederschrift über die Erteilung der Vollmacht durch Leitung der Kindertageseinrichtung bzw. die Erzieher/innen anzufertigen.

(6) In der Eingewöhnungsphase, die nach Absprache mit der Leitung der Kindertageseinrichtung bzw. den Erzieher/innen erfolgt, kann die Bring- bzw. Abholzeit abweichen.

## **§ 14**

### **Unfallversicherungsschutz**

Kinder in Kindertageseinrichtungen sind bei Unfällen auf dem direkten Weg zur oder von der Einrichtung, während des Aufenthalts in der Einrichtung und während Veranstaltungen der Einrichtung im gesetzlichen Rahmen unfallversichert (§2 Abs. 1 Nr. 8a Sozialgesetzbuch VII). Der Betreuungsvertrag schließt eine Vorbereitungs- und Eingewöhnungsphase (Schnupperphase) des Kindes mit ein. Personensorgeberechtigten haben Unfälle auf dem Weg zur und von der Kindertageseinrichtung unverzüglich zu melden.

## **§ 15**

### **Haftung**

(1) Der Träger haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertageseinrichtung entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

(2) Unbeschadet von Absatz 1 haftet der Träger für Schäden, die sich aus der Benutzung der Kindertageseinrichtung ergeben, nur dann, wenn einer Person, deren sich der Träger zur Erfüllung seiner Verpflichtung bedient, Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt wird. Insbesondere haftet der Träger nicht für Schäden, die Benutzern durch Dritte zugefügt werden.

(3) Für Verlust, Verwechslung oder Beschädigung der Garderobe, Ausstattung der Kinder und mitgebrachtem Spielzeug wird keine Haftung übernommen.

## **§ 16**

### **Verpflegung**

(1) Der Träger bietet eine kindgerechte Verpflegung durch eine geeignete Fachfirma an.

(2) Für Kinder, die länger als 12:30 Uhr den Kindergarten besuchen, ist der Bezug von Mittagsverpflegung zwingend vorgeschrieben. Gleiches gilt für Kinder, die die Kinderkrippe länger als 11:30 Uhr besuchen.

## **§ 17** **Eingewöhnungsphase**

- (1) Die Kinder benötigen für die schrittweise und individuelle Eingewöhnung in der Kinderkrippe einen Zeitraum von bis zu 2 Monaten bzw. im Kindergarten einen Zeitraum von bis zu 4 Wochen. Während dieser Zeit müssen die Eltern oder eine nahestehende Bezugsperson des Kindes erreichbar sein und die Möglichkeit haben, das Kind innerhalb kurzer Zeit abzuholen.
- (2) Kann sich ein Kind während der Eingewöhnung nicht an die Kinderkrippe bzw. den Kindergarten gewöhnen bzw. nicht die Fähigkeit erlangen, sich in die Kindergemeinschaft einzuleben, muss demzufolge eine andere Betreuungsform, außerhalb der Krippe bzw. des Kindergartens, gefunden werden. Eine erneute Anmeldung ist dann zu den unter § 4 Abs. 1 genannten Zeiten möglich.
- (3) Die Feststellung der Eingewöhnungsfähigkeit erfolgt durch die jeweilige Gruppenleitung bzw. Kinderhausleitung.
- (4) Abweichend von § 6 Abs. 2 ist während der Eingewöhnungsphase eine schriftliche Kündigung durch die Personensorgeberechtigten zum Monatsende möglich. In dieser Zeit entfällt somit die Kündigungsfrist von vier Wochen.

## **§ 18** **Inkrafttreten**

- (1) Diese Satzung tritt am 01.01.2025 in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die „Satzung über die Benutzung der gemeindlichen Kindertageseinrichtungen (Benutzungssatzung)“ vom 15.05.2024 außer Kraft.

Odelzhausen, den 18.12.2024



Markus Trinkl  
1. Bürgermeister



a) Kinderkrippen der Gemeinde Odelzhausen

- Haus der kleinen Schlawiner - Haus 1 Odelzhausen  
Lerchenstraße 10  
85325 Odelzhausen
- Haus der kleinen Schlawiner - Haus 2 Odelzhausen  
Todtenrieder Str. 10  
85235 Odelzhausen
- Kinderhaus Sandburg  
Höfa  
Hadersrieder Str. 2  
85235 Odelzhausen

b) Kindergärten der Gemeinde Odelzhausen

- Haus der kleinen Schlawiner - Haus 1 Odelzhausen  
Lerchenstraße 10  
85325 Odelzhausen
- Haus der kleinen Schlawiner - Haus 2 Odelzhausen  
Todtenrieder Str. 10  
85235 Odelzhausen
- Kindergarten Sonnenblume  
Sittenbach  
Kirchstraße 9  
85235 Odelzhausen
- Kinderhaus Sandburg  
Höfa  
Hadersrieder Str. 2  
85235 Odelzhausen
- Waldkindergarten Hollerbusch  
Dietenhausen  
Ende der St.-Lantpert-Straße  
85235 Odelzhausen

## Bekanntmachungsvermerk

Die vom Gemeinderat am 16.12.2024 beschlossene und vom 1. Bürgermeister am 18.12.2024 ausgefertigte „**Satzung über die Benutzung der gemeindlichen Kindertageseinrichtungen (Kita-Benutzungssatzung)**“ wurde am 18.12.2024 ortsüblich digital im Internet auf der Homepage der Gemeinde Odelzhausen unter der Adresse <https://www.odelzhausen.de/Rathaus/Amtliche-Bekanntmachungen> bekanntgemacht.

Die Satzung wird seit diesem Tag zu den allgemeinen Öffnungszeiten im Rathaus der Gemeinde Odelzhausen bereitgehalten und über dessen Inhalt auf Verlangen Auskunft gegeben.

Die Satzung trat am 01.01.2025 in Kraft (Art. 26 GO).

Odelzhausen, den 07.01.2025



.....  
Markus Trinkl  
1. Bürgermeister

